

**ДОГОВОР №3**  
**на организацию горячего питания в летнем лагере дневного пребывания**

г. Жигулевск

«29» мая 2026 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бородулиной Анны Дмитриевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск», в лице директора Кустовой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Общее положение:**

1.1. Школа совместно с обществом с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск» организуют питание обучающихся в количестве 65 человека и их обслуживание в летнем лагере дневного пребывания при школе ГБОУ СОШ № 6 с 01 июня по 25 июня 2026 года, из них:

- 65 учащихся ГБОУ СОШ № 6 питаются на площадке ГБОУ СОШ № 6.

**2.Обязательства Заказчика**

- 2.1. Комплектовать состав лагеря в соответствии с указанной численностью.
- 2.2. Ежедневно предоставлять «Исполнителю» заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания.
- 2.3. Согласовывать с «Исполнителем» режим работы столовых.
- 2.4. Обеспечивать дисциплину и санитарно-гигиенические условия в столовых во время питания детей.
- 2.4. Участвовать в бракераже пищи, контролировать выдачу пищи в полном объеме.
- 2.5. Обеспечивать охрану помещений столовой.
- 2.6. Совместно с ООО «Школьное питание городского округа Жигулевск» составлять акты (справки-отчеты) о выдаче питания. По окончании сезона проводить сверку расчетов с составлением надлежащих актов.
- 2.7. Содержать зал столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях. Получает разрешение на открытие лагеря.

**3. Обязательства Исполнителя**

- 3.1. Организовать питание в соответствии с согласованным режимом, кратностью и стоимостью дневного рациона по ценам калькуляции.
- 3.2. Составлять калькуляцию блюд дневного рациона меню.
- 3.3. Обеспечить бесперебойную работу технологического оборудования.
- 3.3. Обеспечить строгое соблюдение работниками столовых правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, удовлетворяющих гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью, пищевым продуктам, сопровождаемым документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).
- 3.4. Ежедневно осуществлять производственный контроль в соответствии с СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в том числе путем проведения ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников «Заказчика»; обеспечить возможность снятия с реализации недоброкачественных продуктов и готовых блюд, приготовленных с их использованием. Контролировать качество пищи, хранить контрольные суточные пробы отпускаемых по меню блюд.
- 3.5. Обеспечить столовую «Заказчика» посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения с учетом численности дневного лагеря.
- 3.6. Сформировать штат работниками столовой прошедших медицинских осмотров и санитарных минимумов.
- 3.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой (пищеблок).
- 3.8. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал «Заказчика» в соответствии с нормами (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи)
- 3.9. Обеспечить пищей, приготовленной согласно технологиям, с соблюдением сроков реализации готовой продукции.

...я составлять акты (справки) о расходах на питание.  
11. Содержать производственные помещения столовой в надлежащем санитарном состоянии, согласно санитарным нормам, действующим на предприятиях общественного питания в школьных учреждениях.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «01» июня 2026 года до полного выполнения обязательств сторонами.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению сторон с подписанием соответствующего протокола или дополнительных соглашений.

5.3. Споры, возникшие между сторонами, решаются в соответствии с действующим гражданским законодательством.

5.4. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.5. Вопросы, не предусмотренные договором, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами РФ.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 6. Особые условия.

6.1. После окончания работы лагеря посуда и производственный инвентарь, предоставленные с обществом с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск» остаются в распоряжении общества с ограниченной ответственностью «Школьное питание городского округа Жигулевск».

#### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

##### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Школьное питание городского округа  
Жигулевск»

Адрес: 445350, РФ, Самарская область,  
Г. Жигулевск, ул. Самарская, д. 25.  
ОГРН 1246300020900  
ИНН 6345031699 КПП 634501001  
р/сч 40702810629520008217  
к/сч 30101810200000000824  
БИК 042202824  
Банк: Филиал «Нижегородский» АО  
«Альфа-Банк»  
Тел. 8(84862)2-45-60, 2-39-49  
Эл. почта: [schoolpit-zhigulevsk-go@yandex.ru](mailto:schoolpit-zhigulevsk-go@yandex.ru)

Директор

С. А. Кустова

##### Заказчик:

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа №6 города Жигулевска  
городского округа Жигулёвск Самарской области

Адрес: 445350, Самарская область,  
г. Жигулевск, ул. Никитина, д.18.  
телефон: 8(84862)32985  
ИНН 6345022990  
КПП 634501001  
БИК 043601001  
р/сч 40601810036013000002  
Банк ГРКЦ ГУ Банка России Самарской области  
г. Самара  
почта: [cu\\_sch6zhg@63edu.ru](mailto:cu_sch6zhg@63edu.ru)

Директор

А. Д. Бородулина