

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

План работы

Штаба воспитательной работы

ГБОУ СОШ № 6 г. Жигулевска на 2026-2027 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	До 10 сентября	Зам. директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы.	До 10 сентября	Классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей.	До 10 сентября До 25 января	Зам. директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х, 11-х классов.	До 10 сентября	Классные руководители, зам. директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Педагог-психолог, советник
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, советник
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОДН.	Ежемесячно	Классные руководители, зам. директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, руководитель спортивного клуба
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители, зам. директора по ВР, соц. педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся.	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежеквартально к 20 числу	Зам. директора по ВР

		последующего месяца	
Организационно – методическая работа			
1.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, советник
2.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая Победа»	Ноябрь Декабрь Февраль Май	Учитель истории и ОБЖ
3.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Октябрь	Советник директора по воспитанию
4.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	По плану	Советник директора по воспитанию, классные руководители, зам. директора по ВР.
5.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	По плану	Руководитель спортивного клуба
6.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители, советник
7.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде • Причины детской агрессии и суицида	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, советник, педагог-психолог

	• Конфликтные ситуации в жизни подростков • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения • Круг общения детей. Личностный рост • Безопасные каникулы		
8.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
1.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Август-сентябрь	Администрация школы
2.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Администрация школы, советник, педагог-психолог
3.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	В течение года	Педагог-психолог, советник, классные руководители.
Работа со службами и ведомствами			
1.	Постановка и снятие с учёта в ОДН.	В течение года	Зам директора по ВР
2.	Беседы с • врачом-наркологом	В течение года	Классные руководители, зам директора по ВР

	• представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры • инспектором ОДН		
3.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Классные руководители, зам директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог