

Политика
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 города
Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 6)
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 6) в отношении обработки персональных данных (далее соответственно – Политика, Учреждение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Учреждении.

1.2. В настоящей Политике используются основные понятия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящая Политика определяет Учреждение как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, а также определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Цели обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Учреждении соответствует заявленным целям обработки:

3.1.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости; аттестация, категория, сведения об ученой степени, ученом звании; фотография; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; табельный номер; реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения об отсутствии судимости;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; родственники работников; уволенные работники;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

3.1.2. Оказание услуг посредством сайта

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, иные персональные данные (указывается конкретная категория); cookie-файлы

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; пользователи сайта; посетители сайта;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

3.1.3. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения об образовании; место обучения

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты; обучающиеся;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

3.1.4. Муниципальные закупки

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, должность;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого Учреждением.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

Перечень действий: сбор, запись, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

3.1.5. Обеспечение пропускного режима в здании образовательного учреждения

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; посетители образовательного учреждения;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Перечень действий: сбор, запись, хранение, удаление, уничтожение;

Способы обработки: неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

3.1.6. Освещение деятельности Учреждения посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, внутренних информационных стендов Учреждения

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); место работы; возрастная группа (название); контактные телефоны, адрес электронной почты; сведения о категории; благодарности, грамоты, дипломы; участие в мероприятиях/конкурсах; фотографии; видеоизображение; уровень образования; сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки; сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере; ученое звание; ученая степень; награды.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, обучающиеся, воспитанники, законные представители;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Перечень действий: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

3.1.7. Обеспечение образовательной деятельности по основным, дополнительным и адаптированным основным общеобразовательным программам;

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения о состоянии здоровья; данные медицинского полиса; информация о месте работы, должности; изображение (фотография, видеоизображение); документы, подтверждающие наличие льгот при предоставлении места учащемуся в образовательном учреждении; документ, подтверждающий наличие инвалидности, ИПРА; заключение ПМПК.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: обучающиеся, законные представители;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

3.1.8. Обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, присмотр и уход за детьми

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, иные персональные данные (указывается конкретная категория), сведения о состоянии здоровья; данные медицинского полиса; информация о месте работы, должности; изображение (фотография, видеоизображение); документы, подтверждающие наличие льгот при предоставлении места учащемуся в образовательном учреждении; документ, подтверждающий наличие инвалидности, ИПРА; заключение ПМПК.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: воспитанники, законные представители;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет

3.1.9. Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму

Категории персональных данных: иные персональные данные (указывается конкретная категория); видеоизображение

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, попадающие в обзор видеокамер, расположенных по периметру здания;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Перечень действий: сбор, запись, хранение, удаление, уничтожение;

Способы обработки: автоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет

4. Порядок, условия и срок обработки персональных данных субъектов персональных данных

4.1. Обработка Учреждением специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, не допускается.

4.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо получить в следующих случаях:

- при распространении персональных данных;
- при предоставлении персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

4.4. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях реализации трудовых отношений осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования (сканирования) оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

4.5. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются.

4.6. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся в Учреждении осуществляется путем получения персональных данных от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются у третьих лиц, необходимо получить письменное согласие субъекта персональных данных и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.9. При сборе персональных данных сотрудник Учреждения обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления персональных данных.

4.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, указанных в разделе 3 настоящей Политики, осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждение) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.14. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.16. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если

Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

4.17. Срок прекращения обработки персональных данных: ликвидация организации; срок хранения документации; отзыв согласия; достижения указанных целей обработки.

5. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители) в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ.

6. Организация и сроки хранения персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе и (или) электронном носителе в соответствующих структурных подразделениях Учреждения, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Учреждения.

6.2. При соблюдении сроков хранения документов, содержащих персональные данные работников, следует учитывать сроки хранения, установленные в Номенклатуре дел Учреждения утвержденной приказом заведующего Учреждением и разработанной на основе ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236). Порядок применения указанного Перечня установлен Инструкцией, утвержденной Приказом Росархива от 20.12.2019 N 237.

6.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящей Политикой.

6.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных меры соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию работника или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.2. Уничтожение персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7.3. Структурными подразделениями Учреждения осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.4. Уничтожение документов на материальном носителе, содержащих персональные данные, проводится путем измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации. Возможно уничтожение в подрядной организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов.

7.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.6. По окончании процедуры уничтожения руководителями структурных подразделений Учреждения, производившими уничтожение, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.