

**План наставника Федотовой Е.А. воспитателя старшей группы  
СПДС «Иволга» на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки
1.	Анкетирование «Изучение затруднений молодого специалиста ДОО»	сентябрь
2.	Изучение рабочей программы СПДС «Иволга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования	в течение года
3.	Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	в течение года
4.	Посещение молодым специалистом занятий у наставника. Посещение наставником занятий молодого специалиста	1-2 раза в месяц
5.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. (консультации, рекомендации, папки – передвижки, информационные листы) Родительское собрание. Организация мероприятий по ЗОЖ с родителями	в течение года
6.	Подготовка и проведение мастер - классов совместно с наставником на городском и окружном уровне	1-2 раза в год
7.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий. Организация самостоятельной деятельности детей.	Сентябрь - октябрь
8.	Создание развивающей среды в соответствии с ФГОС	в течение года
9.	Методика проведения детских праздников и тематических досугов. Организация семейной гостиной.	март
10.	Подготовка и организация участия молодого специалиста в конкурсах профессионального мастерства совместно с наставником.	март
11.	Организация прогулок, анализ выносного оборудования на прогулках для организации двигательной активности и подвижных игр.	в течение года

12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. - в работе с сотрудниками ДОО - в работе с руководителем	в течение года
13.	Изготовление и пополнение оборудования и картотеки театрального уголка.	в течение года
14.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	май
15.	Проведение итогов работы. Анализ эффективности и результативности работы с молодым специалистом.	май