

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

СПДС «Иволга»

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

Председатель педсовета

_____ Л.А. Гриднева

УТВЕРЖДЕНА

Руководитель СПДС «Иволга»

_____ Л.А. Гриднева

Приказ № 61-од

от «01» сентября 2023 г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «ИВОЛГА»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №6
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	3
2	Цель Программы	4
3	Сроки реализации Программы	4
4	Руководители Программы	4
5	Управление реализацией Программы	4
6	Взаимодействие при реализации Программы	5
7	Содержание деятельности	5
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является наличие педагога, обладающего определенным образовательным дефицитом (молодой специалист или педагог со стажем менее одного года).

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и устранение внутренних образовательных дефицитов наставляемых, т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности наставника (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению профессиональных проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, адаптации в коллективе, карьерного роста и т.д.

Наставничество в СПДС «Иволга» осуществляется в направлении:

- наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший воспитатель, специалист и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты. В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.

Развитие системы наставничества в дошкольной образовательной организации предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Цель: сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

5. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

6. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе традиций организации.

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Срок реализации программы: 1 год

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: Гриднева Любовь Анатольевна

Соруководитель Программы: Хомутова Светлана Николаевна

Состав Совета по реализации Программы: Клейменова Елена Геннадьевна, Шабаева Валентина Иосифовна, Сомова Валентина Павловна, Саадян Татьяна Владимировна

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Руководитель Совета - Гриднева Любовь	Руководитель СПДС

	Анатольевна	«Иволга»
2.	Заместитель руководителя Совета (куратор наставничества) - Хомутова Светлана Николаевна	Старший воспитатель СПДС «Иволга»
3.	Секретарь – Саадян Татьяна Владимировна	Воспитатель СПДС
4.	Члены Совета: Клейменова Елена Геннадьевна Шабаева Валентина Иосифовна Сомова Валентина Павловна	Воспитатель СПДС Воспитатель СПДС Воспитатель СПДС

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;

- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;

- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;

- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;

- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в СПДС «Иволга».

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с ГБОУ СОШ № 6, ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр», ГАУ ДПО СО ИРО (Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования»)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
Организационная деятельность				
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества	сентябрь 2021	сентябрь 2021	Гриднева Л.А.
2	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к	сентябрь 2021	сентябрь 2021	Гриднева Л.А.

	выполнению функций наставников			
3	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	сентябрь 2021	сентябрь 2021	Гриднева Л.А.
4	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А.
6	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
8	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
9	Изучение профессиональных дефицитов педагогов	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета
10	Формирование списков педагогов, нуждающихся в сопровождении	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета
11	Создание профессионального объединения педагогов-наставников (лаборатории, проблемной группы, творческой группы и пр.)	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета
Проектировочная деятельность				
1	Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А.
2	Разработка и утверждение планов заседаний Совета	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
3	Внесение изменений в программы, планы методической работы по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Хомутова С.Н.
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
5	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
6	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета

7	Разработка графика /циклограммы проведения исследований профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета
Информационно-консультационная деятельность				
1	Участие педагогов в конференциях, форумах, семинарах, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., Педагоги СПДС «Иволга»
2	Организация школы молодого специалиста, семинаров-практикумов, круглых столов, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива	сентябрь 2021 г	август 2024г.	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., Педагоги СПДС «Иволга»
3	Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов	ежегодно	ежегодно	Хомутова С.Н.
4	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
5	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
6	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
Обобщение и диссеминация опыта				
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
2	Проведение заседаний методического совета по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
3	Подготовка публикаций по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., Педагоги СПДС «Иволга»
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., Педагоги СПДС «Иволга»
5	Проведение мастер-классов по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., Педагоги СПДС «Иволга»
6	Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической электронной библиотеке	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., Педагоги СПДС

«Иволга»				
Контрольно-оценочная деятельность				
1	Контроль за выполнением планов методической работы по вопросам наставничества	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А.
2	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников	ежегодно	ежегодно	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н.
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	Начало учебного года	Конец учебного года	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария	Начало учебного года	Конец учебного года	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	Начало учебного года	Конец учебного года	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета
6	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	ежегодно конец учебного года	ежегодно, конец учебного года	Гриднева Л.А. Хомутова С.Н., члены Совета

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- успешная адаптация молодых специалистов;
- положительная динамика профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества;
- участие молодых специалистов в конкурсах, методических мероприятиях;
- наличие портфолио у каждого молодого специалиста.