

ПРИКАЗ

10.01.2023 г.

№ - 7-од

О назначении ответственного за прием, хранение и выдачу продуктов питания

В целях выполнения Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПинН 2.3/2.4.3590-20, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов в СПДС, обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, недопущения приема в СПДС пищевых продуктов, продовольственного сырья, не имеющих документов, подтверждающих их качество

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01 января 2023 года ответственного за организацию питания в СПДС, за работу с поставщиками, прием продуктов питания, оформления документов кладовщика Дмитриеву Т.В..

2. Ответственному Дмитриевой Т.В. осуществлять контроль:

- доставку пищевых продуктов, которая осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.
- использование допустимого одного транспортного средства для перевозки разных групп пищевых продуктов при условии использования транспортного средства с кузовом, разделенным на изолированные отсеки для разделенного размещения сырья и готовых пищевых продуктов.
- лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты должны иметь медицинскую книжку установленного образца с результатами медицинского осмотра и спецодежду для погрузки и выгрузки.
- прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в СПДС осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция должна поступать в таре производителя (поставщика). Документация удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркированные ярлыки (или их копия) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

Ответственному Дмитриевой Т.В. осуществлять входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов).

- не допускать к приему пищевых продуктов с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.

- пищевые продукты хранить в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.
- следить за наличием и исправностью в складских помещениях для хранения продуктов приборами для измерения температуры воздуха, влажности воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

3. Создать в СПДС приемочную комиссию путем утверждения ее постоянного состава:

- председатель Гриднева Л.А. – руководитель СПДС
- член комиссии Дмитриева Т.В. – кладовщик
- член комиссии Фадеева Е.Л. – шеф-повар
- член комиссии Хомутова С.Н. – старший воспитатель
- член комиссии Иванова В.М. – младший воспитатель

4. Основной контроль за организацией и контролем питания в СПДС оставляю за собой

Руководитель СПДС «Иволга»

Гриднева Л.А.

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Дмитриева Т.В.	кладовщик	10.01.2023	
Иванова В.М.	младший воспитатель	10.01.2023	
Фадеева Е.Л.	шеф-повар	10.01.2023	
Хомутова С.Н.	старший воспитатель	10.01.2023	