

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете ГБОУ
СОШ № 6
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по ВР
_____ Е.С. Наумова
28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 6
_____ А.Д. Бородулина
Приказ № 178/1–од от 30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
протокол № 1
от 25 августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Штабе воспитательной работы
ГБОУ СОШ №6 г. Жигулевска**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
- 1.2 В соответствии с воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно – нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей общеобразовательной организации.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог – психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог - библиотекарь, инспектор ОДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы. Студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализуя их воспитательные возможности;
 - поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных организаций; организация профориентационной работы с обучающимися;
 - организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно – эстетической среды школы реализация ее воспитательные возможности;
 - организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
 - формирование социального паспорта общеобразовательной организации. Также совместно с Советом по профилактике правонарушений общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
 - организацию работы по профилактике и безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
 - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
 - проведение мониторинга воспитательной работы, в том числе профилактической работы;
 - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
- 3. Обязанности специалистов штаба** (в случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяются между непосредственными участниками ШВР)
- 3.1 Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

3.2 Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.)
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

3.3 Советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

3.4 Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Орлята России, УСУ, Волонтеры Победы, Движение Первых и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движения первых», формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- координирует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействию со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.5 Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.6 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителям несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8 Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.9 Инспектор по делам несовершеннолетних организует:

- правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал.

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.3 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.4 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5 Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.6 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.