

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа Жигу-
левск Самарской области (ГБОУ СОШ № 6)**

ПРИКАЗ

от 25.04.2022 г.

№ 87 -ок

**«О назначении педагога-наставника для учителя, имеющего трудового
стажа педагогической деятельности менее трех лет»**

Для организации учебно-воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 6 и методической поддержки молодых учителей в 2021-2022 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.04.2022г по 31.05.2022г. педагога-наставника для учителя, не имеющего трудового стажа педагогической деятельности:

п/п	Ф.И.О педагога-наставника, должность	Ф.И.О педагога, должность
1	Золотенкову Анну Николаевну, учитель	Постновой Ксении Сергеевны, учитель

2. Педагогу - наставнику вести работу с учителем, имеющего трудового стажа педагогической деятельности менее трех лет ,в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год (приложение).

3. Главному бухгалтеру Станкевич Е.Н. производить ежемесячно начисление из специальной части фонда оплаты труда в размере 500 рублей с 01.04.2022 г. по 31.05.2022 г. Золотенковой Е.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Золотенкову Анну Николаевну (учителя с обязанностями заместителя директора по учебно-воспитательной работе)

Основание: Положение о наставничестве, личное заявление работников

Директора

А. Д. Бородулина

С приказом ознакомлен(а):

А. Н. Золотенкова

К.С.Постнова

П Л А Н Р А Б О Т Ы

НАСТАВНИКА _____

(ФИО)

с учителем не имеющим трудового стажа педагогической деятельности /

_____ (ФИО)

на 2021-2022 учебный год

№ п/ п	Планируемые меро- приятия	Срок испол- нения	Форма отчетно- сти	Отметка настав- ника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» - Проф. стандарта педагога; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками учащихся», работа в системе «Дневник.ру» 	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников .</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; 	ноябрь	Выработка рекомендаций	

	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию 		Список литературы	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио педагога. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление по теме самообразования. - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися 	март	Презентация Сценарий мероприятия	
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	

9.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет учителя не имеющего трудового стажа педагогической деятельности о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования учителя не имеющего трудового стажа педагогической деятельности на следующий учебный год. 	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.			

Учитель

(с обязанностями

заместителя директора

по учебно-воспитательной работе)

А. Н. Золотенкова