

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа Жигу-
левск Самарской области (ГБОУ СОШ № 6)

ПРИКАЗ

от 15.09.2022 г.

№ 154 -ок

**«О назначении педагогов-наставников для учителей, не имеющих трудо-
вого стажа педагогической деятельности»**

Для организации учебно-воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 6 и
методической поддержки молодых учителей в 2022-2023 учебном году:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 15.09.2022г по 31.08.2023г. педагогов-наставников для
учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятель-
ности:

п/п	Ф.И.О педагога-наставника, должность	Ф.И.О педагога-наставника, должность
1	Егорова Александра Владимиро- вича, учитель	Коршуненко Даниилу Дмит- риевичу , учитель

2. Педагогам - наставникам вести работу с учителями, не имеющими
трудового стажа педагогической деятельности соответствии с пла-
ном работы на 2022-2023 учебный год (приложение).
3. Главному бухгалтеру Станкевич Е.Н. производить ежемесячно на-
числение из специальной части фонда оплаты труда в размере 500
рублей с 15.09.2022 г. по 31.08.2022г Егорову А.В..
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Золо-
тенкову Анну Николаевну (учителя с обязанностями заместителя
директора по учебно-воспитательной работе)

Основание: Положение о наставничестве, личное заявление работников

Директор

А. Д. Бородулина

П Л А Н Р А Б О Т Ы

НАСТАВНИКА _____

(ФИО)

с учителем не имеющим трудового стажа педагогической деятельности /

_____ (ФИО)

на 2022-2023 учебный год

№ п/ п	Планируемые меро- приятия	Срок испол- нения	Форма отчетно- сти	Отметка настав- ника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение “Закона об образовании в РФ”; - Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» - Проф. стандарта педагога; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками учащихся», работа в системе «Дневник..ру» 	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников .</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки уча- 	ноябрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	

	<p>щихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию 			
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио педагога. - Структура содержания и порядок ведения портфолио. - Оценивание материалов портфолио 	февраль	Портфолио	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Выступление по теме самообразования. - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися 	март	<p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) 	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)</p>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет учителя не имеющего трудового 	май	Отчет и заключение наставника с	

	<p>стажа педагогической деятельности о проделанной работе.</p> <p>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования учителя не имеющего трудового стажа педагогической деятельности на следующий учебный год.</p>		оценкой о проделанной работе	
10.	<p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.</p>			

Учитель

(с обязанностями

заместителя директора

по учебно-воспитательной работе)

А. Н. Золотенкова