

Принято

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 6

Протокол № 5

от «14» января 2021 г.

Утверждаю

И. о. директора ГБОУ СОШ № 6

_____ А.С. Коровенков

Приказ № 5-од

От «14» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области разработан о в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (новая редакция), утвержденным приказом Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2015 № 4-од.

1.2. Управляющий совет учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней

общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - школа), реализующий демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального уровней и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2. Основные функции (полномочия) Совета

К полномочиям Совета относится:

- 2.1. рассмотрение предложений по стратегии развития школы;
- 2.2. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией школы;
- 2.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.4. согласование перечня видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией школы, осуществление контроля за их качеством;

2.5. согласование режима работы школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов школы;

2.6. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и др. работников школы;

2.7. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора школы, достигнутых за контрольный период;

2.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.9. принятие локальных актов школы и разработка предложений для внесения в них изменений и дополнений в соответствии со своей компетенцией;

2.10. согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования деятельности школы.

2.11. обсуждение, согласование отдельных вопросов и внесение по ним предложений на рассмотрение руководству школы в части:

- развития воспитательной работы в школе,
- введения (отмены) единой в период занятий школьной одежды или единого стиля одежды обучающихся,
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также использования рабочих тетрадей по отдельным предметам,
- вопросов охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся,
- создания и контроля по обеспечению безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе,

включения (изменения) показателей сметы бюджетного финансирования (заявки) и рационального расходования финансовых средств школы;

- прочих вопросов, регламентирующих жизнедеятельность школы.

2.14. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо, рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы, а также обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.15. рассмотрение иных вопросов в пределах полномочий Совета.

3. Состав Совета и его формирование

3.1. Совет – выборный представительный орган, избирается в количестве 15 человек из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, представителей предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутатов и т.п.

В состав Совета школы входят:

директор школы;

представители педагогического коллектива - 4 человека;

представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т. п - 8 человек;

представители обучающихся - 2 человека.

3.2. Директор школы входит в состав Совета по должности

3.3. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

3.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10, 11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общим собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.7. Члены Совета избираются на срок не более пяти лет, за исключением членом Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при увольнении работника школы, избранного членом Совета;

в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.9. Члены Совета из числа родителей (законных представителей)

обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

3.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1 Управляющий совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередное заседание Управляющего совета школы проводится по требованию 1/3 его состава. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.2. Управляющий совет школы считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) не менее $2/3$ всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение

заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у администрации школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- присутствовать при необходимости на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета

5.1. Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом школы.

5.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета школы и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.4. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.6. Ведение протоколов заседаний и иной документации по работе Совета осуществляется секретарем Совета.

5.7. Председатель и секретарь Совета несут ответственность за

достоверность информации, отраженной в протоколах и иной документации Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. представлять интересы школы совместно с директором в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних, в необходимых случаях представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета

6.1.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан:

6.2.1 принимать активное участие в работе Совета, исходя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.2.2. не пропускать заседания Совета без уважительной причины

6.2.3. выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам.

6.2.4. не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (интересов своего ребенка, обучающегося в школе).

6.2.5. участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса

6.2.6. соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся

работников школы или обучающихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся школы вне Управляющего совета.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.