

Принято

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 6

Протокол № 5

от «14» января 2021 г.

Утверждаю

И. о. директора ГБОУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_ А.С. Коровенков

Приказ № 5-од

От «14» января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск**

#### **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ СОШ № 6.

1.2 Педагогический совет (Педсовет) является органом самоуправления в школе, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 В своей деятельности педагогический совет руководствуется, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ СОШ № 6 и настоящим Положением.

1.4 Решение педагогического совета носит обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора школы.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждается на его заседании.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Основными функциями педагогического совета являются:

✓ Реализация в школе государственной политики в области образования;

- ✓ Определение путей реализации содержания общего образования;
- ✓ Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качество образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развития их способностей и интересов;
- ✓ Разработка содержания по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений индивидуальных учебных планов
- ✓ Координация деятельности педагогического коллектива школы направленной на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ Освоение новых педагогических технологий, повышение квалификации, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ Решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключение обучающихся.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### 3.1. Педагогический совет определяет:

- ✓ Стратегию развития школы, приоритетные направления образовательной деятельности;
- ✓ Содержание основных образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика ГБОУ СОШ № 6;
- ✓ Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ Пути дифференциации учебной деятельности;
- ✓ Необходимость обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- ✓ При необходимости содержание, формы и сроки аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- ✓ Пути совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Педагогический совет осуществляет:

- ✓ Работу по организации педагогической работы в школе, развитию системы повышения квалификации педагогических работников и их творческих инициатив;
- ✓ Информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- ✓ Социальную защиту обучающихся, соблюдение их прав;
- ✓ Контроль за выполнение Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- ✓ Контроль за выполнением ранее принятых решений;

### 3.3. Педагогический совет рассматривает:

- ✓ Информацию и отчеты работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщение о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об организации охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы.

- ✓ Вопросы, связанные с организацией промежуточной, государственной итоговой аттестацией и выпуском обучающихся.

- ✓ Вопросы о направлении обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на ПМПк для определения целесообразности обучения по соответствующей программе.

### 3.4. Педагогический совет утверждает:

- ✓ Цель и задачи, стоящие перед коллективом, обсуждает и утверждает план их реализации, требует от всех членов педагогического коллектива единства реализации целей и задач деятельности;

- ✓ Планы развития и работы школы;

- ✓ Компонентов содержания образования, профилей обучения подготовки обучающихся.

### 3.5. Педагогический совет принимает решения о:

- ✓ Проведение в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения, согласует экзамены по выбору обучающихся и форму их проведения;

- ✓ Допуск обучающихся к итоговой аттестации;

- ✓ Переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о оставлении на повторный год обучения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, переводе на обучение по адаптированной программе обучения (согласно рекомендациям ПМПк), продолжение обучения по индивидуальному учебному плану;

- ✓ Выдача выпускникам 9, 11-х классов соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами и медалями;

- ✓ О форме получения обучающимся образования (индивидуальный план, самообразование) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- ✓ Поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

- ✓ Исключении обучающихся достигших 15 лет, за неоднократные и грубые нарушения Устава ГБОУ СОШ № 6, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.43,

п.8) и Уставом школы. Данное решение незамедлительно доводится до сведения

- Родителей (законных представителей) обучающегося;
- Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации г.о. Жигулевск;
- Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
- ✓ Поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Педагогический совет представляет:

- ✓ Совместно с директором ГБОУ СОШ № 6 интересы образовательной организации в государственных (муниципальных) и общественных органах интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.7. Педагогический совет:

- ✓ Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- ✓ Принимает локальные акты, вносит в них необходимые изменения и дополнения в рамках своей компетенции.
- ✓ Заслушивает отчеты директора о расходовании выделенных денежных средств.

#### **IV. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав Педагогического совета входит директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагог-библиотекарь; при наличии: педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог.

4.2. В состав расширенного педагогического совета входят все работники школы. Расширенный педагогический совет имеет права Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 6

4.3. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета школы приглашаются представители обучающихся (члены Совета обучающихся) представителей родительской общественности (председателей классных родительских комитетов), общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждения, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения на заседание Педагогического совета определяется Председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

## **V. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения.

5.2. Педагогический совет имеет право приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Педагогический совет имеет право разрабатывать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, вносить в них изменения и дополнения; критерии оценивания результатов обучения, критерии и показатели качества труда педагогических работников; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

5.4. Педагогический совет имеет право давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.

5.5. Педагогический совет имеет право рекомендовать:

- ✓ Наградить членов педагогического коллектива грамотами, отраслевыми наградами;
- ✓ Опубликовать разработки работников школы;
- ✓ Повысить квалификацию работникам школы;
- ✓ Участвовать представителем школы в методических конкурсах и конкурсах профессионального мастерства.
- ✓ Направить материалы по результатам работы школы для участия в конкурсах.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

6.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ✓ ведет заседания Педагогического совета;
- ✓ организует делопроизводство педагогического совета;
- ✓ обязан приостановить выполнение решения Педагогического совета или наложить вето на решение Педагогического совета в случаях их

противоречия действующему законодательству. Уставу школы и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.3. Педагогический совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с задачами, определенными планами работы школы. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

6.4. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

6.5. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

6.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.

6.7. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

6.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по сорному вопросу.

6.9. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора школы.

6.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

6.11. Для ведения делопроизводства педсовет из своего постоянного состава избирает секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Секретарю Педагогического совета за выполнение обязанности по ведению делопроизводства может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

6.12. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Заседание и решение педагогического совета протоколируется. Протокол, оформляется в книге протоколов Педсовета, в которой фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся оформляется списочным составом.

7.4. Книга протоколов педагогического совета школы хранится в делах школы и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписью директора.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.