

Принято

Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 6

Протокол № 5

от «14» января 2021 г.

Утверждаю

И. о. директора ГБОУ СОШ № 6

_____ А.С. Коровенков

Приказ № 5-од

От «14» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ГБОУ СОШ № 6) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 6, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ № 6.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБОУ СОШ № 6 (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного

самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ СОШ № 6 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ГБОУ СОШ № 6, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБОУ СОШ № 6.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ГБОУ СОШ № 6 на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ГБОУ СОШ № 6;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ГБОУ СОШ № 6;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ГБОУ СОШ № 6 и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБОУ СОШ № 6;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов ГБОУ СОШ № 6;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ГБОУ СОШ № 6;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБОУ СОШ № 6, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ГБОУ СОШ № 6;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ГБОУ СОШ № 6;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБОУ СОШ № 6 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора ГБОУ СОШ № 6 о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся

отношений между работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБОУ СОШ № 6.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый на первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего

собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБОУ СОШ № 6 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа основных работников ГБОУ СОШ № 6.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 1/2 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ГБОУ СОШ № 6 становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всех работников ГБОУ СОШ № 6 не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

- Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным

большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБОУ СОШ № 6.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 6 и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБОУ СОШ № 6.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБОУ СОШ № 6 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 6 в установленном порядке.