

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ СОШ № 6)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 6
Протокол № 5
от «28» декабря 2022 г.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
_____А.В. Егоров
Протокол № 3
от «30» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 6
_____А.Д. Бородулина
Приказ № 344-од
от «30» декабря 2022 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) В
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №6
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской
области**

На основании решения педагогического совета (протокол № 5 от 28.12.2022 г.),

1. Внести в правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденные приказом директора от 02.09.2017 г. № 182-од следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3. правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

«5.3. Норма рабочего времени работников:

– директор, руководитель СПДС, заместитель директора по АХЧ, бухгалтер, главный бухгалтер, помощник воспитателя, младший воспитатель, машинист по стирке и ремонту спецодежды, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по закупкам, кухонный рабочий, вахтер, кастелянша, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, секретарь, педагог-библиотекарь – с 8.00 до 16.30. В том числе перерыв на обед с 12.30. до 13.00. (40 часовая рабочая неделя);

– старший воспитатель – с 8.00 до 15.42. В том числе перерыв на обед с 12.30. до

13.00. (36 часовая рабочая неделя);

– учитель-логопед, учитель-дефектолог – 1 смена с 8.00 до 12.00 и 2 смена с 14.00 до 18.00 (20 часовая рабочая неделя);

– педагог-психолог (в СПДС):

1 смена - с 8.00 до 15.42. В том числе перерыв на обед с 12.30 до 13.00

2 смена - с 10.00 до 17.42. В том числе перерыв на обед с 13.30 до 14.00 (36 часовая рабочая неделя);

– воспитатель:

1 смена - с 7.00 до 14.42. В том числе перерыв на обед с 12.00 до 12.30

2 смена - с 11.18 до 19.00. В том числе перерыв на обед с 13.00 до 13.30 (36 часовая рабочая неделя);

– музыкальный руководитель:

1 смена - с 8.00 до 13.18. В том числе перерыв для приема пищи с 12.00. до 12.30.

2 смена - с 11.00 до 16.18. В том числе перерыв на обед с 12.00 до 13.30. (24 часовая рабочая неделя);

– инструктор по физической культуре:

1 смена - с 7.45 до 14.15. В том числе перерыв на обед с 12.00 до 12.30

2 смена - с 10.45 до 17.15. В том числе перерыв на обед с 12.00. до 12.30. (30 часовая рабочая неделя);

– повар:

1 смена - с 6.00 до 14.30. В том числе перерыв на обед с 12.30 до 13.00

2 смена - с 9.30 до 18.00. В том числе перерыв на обед с 12.30 до 13.00 (40 часовая рабочая неделя);

– шеф-повар - с 7.30 до 16.00. В том числе перерыв на обед с 12.30 до 13.00 (40 часовая рабочая неделя);

– сторож работает по графику сменности. В графике должно указываться время начала и окончания работы (ст. 100 ТК РФ). Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ). К работе в ночное время не допускаются беременные женщины и лица, моложе 18 лет (ст. 96 ТК РФ);

– инвалидам I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст.23 №181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

– для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

– для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

График работы отдельных категорий работников может изменять руководитель СПДС по согласованию с профсоюзным комитетом, при этом продолжительность рабочего времени должна соответствовать нормам действующего законодательства.

Графики сменности разрабатываются Работодателем и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (статья 103 Трудового кодекса Российской Федерации).»