

«Принято»
Педагогическим советом
СПДС «Иволга» ГБОУ СОШ № 6
Протокол № 3
от «11» января 20 21 г.

«Утверждаю»
И.о. директора ГБОУ СОШ № 6
А.С. Коровенков
Приказ № 2-од от «11» января 20 21 г.

«Согласовано»
Руководитель СПДС «Иволга»
Гриднева Л. А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОДОВЫМ ПЛАНОМ РАБОТЫ**
структурного подразделения детского сада «Иволга»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской об-
ласти средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского
округа Жигулевск Самарской области, реализующего основные общеобразователь-
ные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы (далее по тексту - Порядок) в структурном подразделении детского сада «Иволга» (далее по тексту - СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ СОШ № 6), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, утвержденными Министерством просвещения 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 6.

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися (воспитанники) по своему выбору мероприятий, проводимых в СПДС и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Руководитель СПДС обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте СПДС в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает СПДС.

2.2. СПДС организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом руководителя СПДС.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в годовой план работы, который утверждается приказом Директора и размещается на официальном сайте СПДС.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, согласовывается руководителем СПДС.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся (воспитанники) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся (воспитанники) в соответствии с Порядком.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

– обучающиеся (воспитанники) СПДС;

– родители (законные представители), иные родственники обучающихся (воспитанников);

– работники СПДС;

– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные СПДС на мероприятие;

– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется СПДС самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. Перечень приглашенных лиц согласовывается руководителем СПДС.

3.5. В целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) и работников СПДС на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях СПДС всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом СПДС.

3.7. Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физиче-

скими лицами, участником которых заявлен СПДС или его обучающиеся (воспитанники), осуществляется на добровольной основе.

3.8. Администрация СПДС заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о мероприятии, указанном в пункте 3.7 Порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. СПДС как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. СПДС как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. СПДС не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СПДС.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СПДС.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим СПДС.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

- 4.6.5. Курить в здании, на территории СПДС.
- 4.6.6. Играть в азартные игры.
- 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.6.11. Портить имущество СПДС или использовать его не по назначению, мусорить.
- 4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- 4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории СПДС и могут быть не допущены к другим мероприятиям СПДС.
- 4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб СПДС, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися (воспитанниками) мероприятий

- 5.1. СПДС ведет учет обучающихся (воспитанников), посетивших мероприятия СПДС, не предусмотренные годовым планом работы.
- 5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
 - грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
 - иные документы, подтверждающие участие обучающихся (воспитанников) в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.
- 5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося (воспитанника).
- 5.4. Поощрения обучающихся (воспитанников) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом СПДС.