

«Принято»
Педагогическим советом
СПДС «Иволга» ГБОУ СОШ № 6
Протокол № 3
от «11» января 20 21 г.

«Утверждаю»
И.о. директора ГБОУ СОШ № 6
А.С. Коровенков
Приказ № 2-од от «11» января 20 21 г.

«Согласовано»
Руководитель СПДС «Иволга»
Гриднева Л. А.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

структурного подразделения детского сада «Иволга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте (далее Положение) структурного подразделения детского сада «Иволга» (далее по тексту - СПДС) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ СОШ № 6), реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей, не посещающих СПДС, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020г. №59599);

- Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Устав ГБОУ СОШ № 6.

1.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

1.4. Деятельность консультативного пункта созданного в СПДС регулируется настоящим Положением.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих СПДС.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающих СПДС;
- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку специалистами в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих СПДС;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в СПДС.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе СПДС открывается на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 6.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя СПДС.

3.4. Старший воспитатель СПДС:

- координирует деятельность консультативного пункта на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 6;
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт СПДС.

3.5. СПДС имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом СПДС:

- старший воспитатель
- учителя-логопеды
- воспитатели
- музыкальный руководитель
- инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в консультативный пункт имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законным представителям) используются материально-техническая база СПДС.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций. Осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт СПДС, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих СПДС;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.2. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- проведение индивидуальных консультаций, игровых тренингов, мастер-классов, бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка;

- проведение индивидуального занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- проведение педагогической диагностики специалистами детского сада;

- совместные занятия с детьми и родителями с целью обучения методам воспитания и развития, а также способам взаимодействия с ребенком;

- подбор методической литературы для родителей по вопросам воспитания, развития, обучения ребенка.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;

- положение о консультативном пункте, созданного на базе СПДС;
- график работы консультативного пункта;
- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами СПДС на учебный год и утверждается руководителем СПДС;
- расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем СПДС;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.