

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа
Жигулевск Самарской области**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 167- од

**Об организации работы психолого-педагогического
консилиума в 2021-2022 учебном году**

На основании письма Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ППк на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);
2. Циклограммы рабочего времени специалистов ППк (Приложение 2).
3. Утвердить состав ППк ГБОУ СОШ № 6 на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

Председатель – А.Н. Золотенкова, заместитель директора по ВР, педагог-психолог;

Зам. председателя – А.Д. Бородулина, педагог-психолог;

Секретарь – Л.И. Голынская, руководитель МО начальных классов, педагог-психолог;

Члены ППк:

Л.П. Храпылина, логопед, дефектолог;

С.В. Ларюшкина, медсестра (по согласованию).

4. Назначить координатором ППк Л.И. Голынскую и вменить в ее обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк школы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.С. Коровенков

С приказом ознакомлены:

План работы школьного ППк на 2021 – 2022 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии.

Цель школьного ППк:

Создание системы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития учащихся школы.

Задачи ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка;
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития;
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья;
разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися; программ развития и поддержки одаренных детей;
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.

7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- ✓ диагностическое;
- ✓ консультативное;
- ✓ психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- ✓ просветительское;
- ✓ экспертное;
- ✓ организационно-методическое.

Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель директора по ВР

Секретарь ППк – учитель-предметник

Постоянные члены ППк:

- ✓ педагог-психолог;
- ✓ учитель начальных классов;
- ✓ учитель-предметник.

В обязанности членов ППк входит:

- ✓ проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- ✓ участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;

- ✓ приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности секретаря ППк входит:

- ✓ организация заседаний;
- ✓ ведение необходимой документации;
- ✓ связь с членами ППк;
- ✓ доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Деятельность консилиума в течение учебного года:

- проведение коррекционно-развивающей работы с педагогом-психологом;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7 кл.), самопознание и профориентация (8-11 кл.) детей и подростков на занятиях с классными наставниками;
- социальная реабилитация учащихся под руководством заместителя директора по ВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, учащихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ППк.

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

на 2021 – 2022 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	- Согласование плана взаимодействия. - Утверждение плана работы на 2021 – 2022 учебный год. - Утверждение состава ППк. - Утверждение графика работы консилиума, циклограмм работы специалистов на 2021 – 2022 учебный год.	Август - сентябрь	Председатель ППк – зам. директора по ВР
2	<i>Заседание ППк №1</i> «О формировании банка данных на детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска». 1. Обсуждение плана работы школьного ППк на 2021 - 2022 учебный год. Внесение изменений, утверждение. 2. Выявление детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска».	сентябрь	председатель, члены школьного ППк
2.2	Родительское собрание: «Особенности адаптации пятиклассников к обучению в основной школе»	сентябрь	Кл. руководители 5-х классов, психолог, медицинский работник
2.3	Утверждение списков учащихся, переведенных на домашнее обучение на основании медицинских заключений	по мере необходимости	Председатель ППк – зам.директора по ВР
2.4	Диагностическое обследование первоклассников « Адаптационный период и готовность к обучению в школе».	октябрь	Учителя 1 классов, педагог- психолог, медицинский работник
2.5	Родительское собрание: «Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе»	октябрь	Зам. директора по ВР, учителя 1 классов, педагог-психолог, медицинский работник
2.6	Выступление на совещании при директоре: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников»	сентябрь	педагог-психолог
2.7	Обсуждение материалов диагностического наблюдения причин школьной	октябрь	педагог-психолог, учителя 1 классов

	дезадаптации учащихся 1-х классов		
2.8	Разработка рекомендаций для учителей.	педагог-психолог	Консультации педагогов в течение года
2.9	Работа с молодыми специалистами, педагогами, классными наставниками по работе с детьми из «группы риска»	в течение года	педагог-психолог
2.10	Разработка адаптированных рабочих программ на учебный год	Август-сентябрь	Учителя
2.11	Консультации для родителей	по мере необходимости	педагог – психолог по запросам (по графику работы) специалисты ППк
3	<i>Заседание ППк №2</i> Результаты обследования учащихся с целью: - выявления неблагополучных семей и факторов, мешающих развитию ребёнка; - Результаты проведения медицинского осмотра учащихся. Разработка рекомендаций для учителей и родителей. -Выявление учащихся с «агрессивным» поведением. - Работа классных наставников с молодыми специалистами, педагогами, по работе с детьми из «группы риска»	ноябрь	председатель и члены ППк, классные руководители
3.1	Работа с документами ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО ОВЗ (изменения)	ноябрь	председатель и члены ППк, классные руководители
3.2	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов	в течение года	педагог-психолог
3.3	Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. Консультации учащихся школы, у которых занижена самооценка и низкая учебная мотивация	в течение года	педагог-психолог
	Консультация для педагогов на тему: «Как избежать конфликтных ситуаций с детьми»	январь	педагог-психолог
4	<i>Заседание ППк № 3</i> «Реализация учебных планов детей с ОВЗ»	январь	председатель и члены ППк
4.1	Организация коррекционной работы в школе	март	председатель и члены ППк
5	<i>Заседание ППк № 4</i>	май	председатель и члены ППк

	Оценка деятельности школьного ППк за 2021 - 2022 учебный год		
5.1	Анкета для 4 класса «Готовность к обучению в основной школе»	апрель	педагог-психолог
5.2	Анализ социально-психологического сопровождения учащихся школы за учебный год	май	Классные наставники, педагог-психолог
5.3	Подготовка документов на ППк	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
5.4	Итоги контроля по адаптации учащихся 1, 5, 10 классов	апрель	классные руководители, педагог-психолог
5.5	Тест школьной тревожности 9, 11 класс	Февраль	педагог-психолог
Внеплановые консилиумы			
1	Изменение формы обучения (по запросам педагогов, родителей (законных представителей))	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители
2	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями учащихся	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники
3	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска»	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники
Консультации			
1	Консультации обучающимся школы, у которых занижена самооценка	в течение года	председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники

**График работы и циклограмма рабочего времени
педагога-психолога ГБОУ СОШ № 6**

Бородулиной Анны Дмитриевны

День недели	Время работы	Содержание работы
Понедельник	14.00-15.00	<i>Работа по оформлению документации</i>
	15.00 – 17.00	Дистанционные консультации (по телефону, электронной почте, онлайн) и очные консультации для родителей (законных представителей).
Вторник	14.00-17.00	Коррекционно-развивающие (инклюзия) и профилактические занятия, психологическое просвещение (групповые, старшие, средние классы)
Среда	14.00-16.00	<i>Работа по оформлению документации</i>
	16.00 - 17.00	Консультации для педагогов
Четверг	14.00 -17.00	Коррекционно-развивающие (инклюзия) и профилактические занятия, психологическое просвещение (групповые, начальные классы)
Пятница	9.00 – 10.00	<i>Обработка результатов диагностик Оформление кабинета, стендов</i>
	10.00-12.00	Консультирование педагогов, обучающихся (индивидуальное и групповое)
	12.00-13.00	<i>Подготовка к занятиям, оформление документации</i>
	13.00-14.00	Коррекционно-развивающие занятия (инклюзия; индивидуальные, групповые)
	14.00-15.00	Консультирование родителей. Психологическое просвещение родителей (лекторий, род. собрания)
		Итого: 18 часов

**График работы и циклограмма рабочего времени
учителя-логопеда ГБОУ СОШ № 6**

Храпылиной Людмилы Петровны

День недели	Время работы	Содержание работы
Понедельник	14.00-14.20	<i>Работа по оформлению документации</i>
	14.20 – 16.00	Индивидуальные логопедические занятия
Среда	14.00-14.20	<i>Работа по оформлению документации</i>
	14.20 – 16.00	Индивидуальные логопедические занятия
Пятница	14.00-14.20	<i>Работа по оформлению документации</i>
	14.20 – 16.00	Индивидуальные логопедические занятия
		Итого: 6 часов

**График работы и циклограмма рабочего времени
учителя-дефектолога ГБОУ СОШ № 6**

Храпылиной Людмилы Петровны

День недели	Время работы	Содержание работы
Вторник	14.00-14.20	<i>Работа по оформлению документации</i>
	14.20 – 17.00	Индивидуальные занятия
Четверг	14.00-14.20	<i>Работа по оформлению документации</i>
	14.20 – 17.00	Индивидуальные занятия
		Итого: 6 часов