

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №6 города Жигулевска
городского округа Жигулевск Самарской области
(ГБОУ СОШ № 6)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета ГБОУ СОШ № 6
Протокол № 3
от «09» сентября 2021 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2
от «17» сентября 2021 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 2
от «17» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ № 6
А.Д. Бородулина
Приказ № 198/10-од
от «17» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в ГБОУ СОШ № 6**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности школьного коллектива, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка, дисциплины и чистоты.

II. Функции

Основным направлением деятельности дежурного является контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.

III. Порядок организации дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю с дежурным классом;

- по школе дежурят учащиеся 7 — 11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу следующему дежурному классу.

IV. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются Приложениями 1-4.

V. Права дежурных

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании.

2. По докладу дежурного классному руководителю и дежурному учителю может быть наказан ученик, нарушающий единые требования школы.

VI. Ответственность за недобросовестное исполнение обязанностей дежурного

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей дежурного, установленных настоящим положением, дежурного назначают на повторное дежурство.

Обязанности дежурного администратора по школе

1. Начало дежурства в 07 ч 40 мин.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечить дежурство по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса.
 - а) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - б) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - в) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - г) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся;
 - д) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
 - а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
 - б) проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
 - в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях произвести доложить директору.
6. Окончание дежурства в 17 ч 00 мин.

Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

1. Начало дежурства в 07 ч 40 мин.
2. Дежурный учитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
3. Перед началом учебных занятий проверить температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
4. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
5. Организовать дежурство учащихся дежурного класса по постам.
6. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
7. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
8. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
9. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
10. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
12. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
13. Закончить дежурство через 20 минут после окончания последнего занятия.

Обязанности дежурного класса

Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

1. Дежурство класса начинается в 07 ч 40 мин и заканчивается через 20 минут после завершения занятий.
2. Перед началом дежурства:
 - 2.1 Ответственный раздает бейджики дежурным.
 - 2.2 Дежурные проверяют порядок на своих постах на предмет готовности к занятиям.
3. Обязанности дежурного класса:
 - 3.1 Иметь эстетичный вид.
 - 3.2 Фиксировать фамилии опоздавших на уроки.
 - 3.3 Находиться на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
 - 3.4 Следить за соблюдением дисциплины.
 - 3.5 Работать в контакте с дежурным учителем.
4. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду, использовали сменную обувь и оставляли их в гардеробе.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

Инструкция для дежурного по классу

1. Главная цель дежурства по классу – развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.
2. Одна из важнейших задач дежурства по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.
3. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно.
4. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.
5. Обязанности дежурных по классу:
 - 5.1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
 - 5.2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку, воду.
 - 5.3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, что бы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
 - 5.4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
 - 5.5. Дежурные обязаны сдать классное помещение следующему классу в полном порядке.
 - 5.6. В конце дня дежурные наводят порядок в кабинете, закрепленным за классом (выносят мусор, моют доску, меняют воду для мытья доски, поливают при необходимости цветы).