УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБОУ СОШ № 6
_____ А.Д. Бородулина
«02» сентября 2021г.

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 6 г. Жигулевск, CN=И.о. директора Бородулина Анна Дмитриевна, E=school6-zhg@yandex.ru
00be40ea4d198bbada
2021.12.27 14:53:31+04'00'

План работы школьный службы примирения (медиации)
ГБОУ СОШ № 6 на 2021-2022 учебный год

Основная цель школьной службы примирения (медиации):
- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
Основные задачи:
- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними в том числе повторных;
-повысить квалификацию работников образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021- | Сентябрь | Планирование работы службы. Утверждение плана | Руководитель ШСП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2022 уч. год. | | работы | |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения. | Сентябрь | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 2.1 | Определение состава Школьной службы примирения | сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2021-22 учебном году | Зам. директора по ВР<br>Руководитель ШСП |
| 2.2 | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 2.3 | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учет случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП | В течении года | Информированность обучающихся, педагогов и родителей о ШСП | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 3.2 | Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы | В течении года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| **4. Работа с обучающимися** | | | | |
| 4.1 | Проведение классных часов на тему:<br>«Знакомство со школьной службой примирения», 5- 11 классы;<br>«Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-11 классы | Сентябрь – май 2021-22 уч. год | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 4.2 | Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и | В течение года (по запросу) | Восстановление и сохранение психических | Руководитель ШСП, члены ШСП |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | способы их преодоления» 1-4 классы | | и физических ресурсов обратившихся, снижение напряженности в классах. | |
| 4.3 | Анкетирование обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов | | | |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1 | Консультирование родителей (законных представителей), работающих с участниками восстановительных программ. | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель ШСП |
| 5.2 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года, по мере необходимости | Согласие законных представителей на проведение ВП. Разработанные рекомендации | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная программа | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель ШСП, члены ШСП |
| 7. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов | В течение года | Отчет по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |