

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №6

\_\_\_\_\_ Н.В. Самойлов  
Приказ № 224-од  
от «19» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 6 города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ГБОУ СОШ № 6) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460 (ред. 13.03.2012 г.), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ГБОУ СОШ № 6.

Положение о конфликте интересов в ГБОУ СОШ № 6 (далее – Положение) является внутренним документом ГБОУ СОШ № 6 и устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающий у работников ГБОУ СОШ № 6 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной задачей деятельности ГБОУ СОШ № 6 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБОУ СОШ № 6, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБОУ СОШ № 6, работником которой он является.

Под личной заинтересованностью работника ГБОУ СОШ № 6 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ СОШ № 6, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБОУ СОШ № 6 под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СОШ № 6 осуществляется на основании следующих основных принципов:

- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ СОШ № 6 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- ✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов ГБОУ СОШ № 6 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ защита работника ГБОУ СОШ № 6 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБОУ СОШ № 6.

## **3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ГБОУ СОШ № 6 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- ✓ соблюдать интересы ГБОУ СОШ № 6, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- ✓ руководствоваться интересами ГБОУ СОШ № 6 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- ✓ избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГБОУ СОШ № 6 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГБОУ СОШ № 6 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГБОУ СОШ № 6.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь рабочей группы (комиссии по противодействию коррупции) согласно приказу директора ГБОУ СОШ № 6.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя ГБОУ СОШ № 6 сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ГБОУ СОШ № 6 передается должностному лицу ГБОУ СОШ № 6, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников ГБОУ СОШ № 6 о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

5.1. Работники ГБОУ СОШ № 6 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в ГБОУ СОШ № 6 могут быть:

✓ ограничение доступа работника ГБОУ СОШ № 6 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

✓ добровольный отказ работника ГБОУ СОШ № 6 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

✓ пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГБОУ СОШ № 6;

✓ перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

✓ отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

✓ увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

✓ иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ГБОУ СОШ № 6, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ СОШ № 6.

## **6. Ответственность работников ГБОУ СОШ № 6 за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ замечание;
  - ✓ выговор;
  - ✓ увольнение;
- в том числе:

✓ в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

✓ в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

✓ по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Директору ГБОУ СОШ № 6

От

Должность

(Ф.И.О., должность работника  
контактный телефон)

### Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая *приводит или может* привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение:

подпись

расшифровка

«.....».....20.....г.

Дата

Лицо, принявшее сообщение:

подпись

расшифровка

«.....».....20.....г.

Дата

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности ГБОУ СОШ № 6

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованно сти лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованно сть лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке директору (председателю комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

