

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_ Н.В. Самойлов

Приказ № 211-од  
от «30» декабря 2020 г.

**Перечень  
должностей и функций,  
при реализации которых наиболее вероятно  
возникновение коррупции**

**I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор ГБОУ СОШ № 6;
2. Заместитель директора - руководитель СПДС «Иволга»;
3. Заместитель по административной хозяйственной части;
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
5. Заместитель директора по воспитательной работе;
6. Старший воспитатель;
7. Главный бухгалтер (бухгалтер);
8. Контрактный управляющий;
9. Заведующий хозяйством;
10. Шеф-повар;
11. Секретарь;
12. Педагогические работники;

## **II. Функции повышенного коррупционного риска**

- | Описание | зоны | коррупционного | риска |
|----------|------|----------------|-------|
|----------|------|----------------|-------|
1. Организация производственной деятельности:
    - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
    - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
  2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:
    - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
    - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
    - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
  3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:
    - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
    - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;
    - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
  4. Принятие на работу сотрудника:
    - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
  5. Обращения юридических, физических лиц:
    - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
    - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
  6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;

- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

### **III. Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от пересмотра соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

**Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом

проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.