

Принято  
Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 6

Протокол № 8  
от «27» июня 2016 г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 6

Н.В. Самойлов  
Приказ № 106-од  
от «27» июня 2016г.

**Положение**  
**о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным**  
**предметам государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы №6 города Жигулевска городского**  
**округа Жигулевск Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

**2. Порядок организации**

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 01 июля.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под личную подпись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс или о повторном обучении. (Приложение 1,2,3).

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 4).

2.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается обучающийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное приказом директором школы.

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 5).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 6).

## **1. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

### 3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

### 3.2. Обучающийся:

#### 3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

#### 3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под личную подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;

- в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

#### 3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

- в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### 3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол;

- текст задания;

- образец подписи выполненной работы (Приложение 7);

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

#### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей)  
 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)  
 обучающе \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
 неудовлетворительные отметки по  
 \_\_\_\_\_  
 и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с  
 академической задолженностью по  
 \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам» обучающиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования, а по согласованию с родителями (законными представителями) в период летних каникул до 01 июля;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

\_\_\_\_\_  
 (подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности  
ознакомлены и согласны.

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО обучающегося)

обучающе \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_.

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись родителей)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_\_ г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
обучающе \_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные отметки по \_\_\_\_\_  
и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом  
«Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на  
повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

*Классный руководитель:* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Ознакомлен* \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа  
Жигулевск Самарской области

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г

№ \_\_

**О ликвидации академической задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_\_\_.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации \_\_\_\_\_.
3. Учителю \_\_\_\_\_
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - провести промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_;  
(дата)
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.  
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор ГБОУ СОШ № 6

Н.В. Самойлов



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа  
Жигулевск Самарской области

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ г

№\_\_

**О ликвидации академической задолженности**

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ для обучающихся \_\_\_\_\_.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:  
\_\_\_\_\_, заместитель директора по УВР;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю \_\_\_\_\_
  - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
  - разработать текст контрольного задания;
  - провести консультации для учащихся;
  - оформить протокол переаттестации;
  - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации \_\_\_\_\_.  
(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор ГБОУ СОШ № 6

Н.В. Самойлов

Приложение 5

## Протокол

Переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

П/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №6 города Жигулевска городского округа  
Жигулевск Самарской области

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

\_\_\_.\_\_.20\_\_ г

№\_\_

**О результатах ликвидации академической задолженности**

В соответствии с приказом № \_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
  - 2.1. внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
  - 2.2. довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор ГБОУ СОШ № 6

Н.В. Самойлов

Образец подписи выполненной работы

ШТАМП  
(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку  
на промежуточной аттестации  
за курс \_\_\_ класса  
ученика \_\_\_\* класса \_\_\_  
средней школы  
Ф.И.О.

\*Пишется класс, в который обучающийся условно переведен.