

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от «17» ноября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении школьных тетрадей и их проверке
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе №6 города
Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
 - Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ № 6.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Количество и название ученических тетрадей
- Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 класс
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ.

Предмет	Количество тетрадей		
Литература Литературное чтение		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и Словарь	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и Словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ

Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, курсы регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
---	---------------------	---------------------	---------------------

Допускается также ведение тетрадей на печатной основе по предметам.

1. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
ГБОУ СОШ № 6
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по гуманитарным предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами в тетрадях по математике в 5 – 11 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1 – 9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, прописью на иностранном языке – в тетрадях по иностранному языку.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать

вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса (см. табл.1.).

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Таблица 1

Предмет/Класс	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык	6	8	10	10	8	8	6	5	4		
<i>Диктант</i>											
<i>Изложение</i>			1	2	2	2	2	2	3	-	-
<i>Сочинение</i>					2	2	2	3	2	-	-
Литература					4	3	2	2	3	4	4
<i>Классные сочинения</i>											
<i>Домашние сочинения</i>					-	1	2	3	3	3	3
Математика	8	9	10	10	11	9					
Алгебра							8	7	7	7	6
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								5	2	6	4
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл.2).

Таблица 2

Предметы/ классы	1 - 5	6	7	8 - 9	10 - 11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии — после каждо- го урока. Во втором полугодии — два раза в неделю	Два раза в неделю	8 класс один раз в неделю, 9 класс — Один раз в две недели	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Тетрадь — один, два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один, два раза в четверть				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8 – 11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. При проверке тетрадей по математике в 3 – 11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.

4.5. Работу над ошибками выполняем в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.

4.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2 – 11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5 – 9 классах – через неделю;

- сочинения в 10 – 11 классах – в течение 10 дней после их проведения; контрольные работы, тесты по алгебре и началу анализа в 9 – 11 классах – в течение 3 дней после их проведения.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.